

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΓΚΥΠΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ 2018
(ΓΙΑ ΑΠΟΛΥΣΗ)**

Α΄ ΣΕΙΡΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Μάθημα:	ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Ημερομηνία και ώρα εξέτασης:	Τετάρτη, 13 Ιουνίου 2018 07.45 – 10:15
Διάρκεια:	2 ώρες και 30 λεπτά

ΤΟ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΟ ΔΟΚΙΜΙΟ ΑΠΟΤΕΛΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΔΕΚΑΤΕΣΣΕΡΙΣ (14) ΣΕΛΙΔΕΣ

Οδηγίες:

- **Να απαντήσετε σε όλες τις ερωτήσεις**
- **Το εξεταστικό δοκίμιο αποτελείται από 6 μέρη.**
 - Μέρος Α (Ενότητες Γ4.1, 4.2): 25 μονάδες.
 - Μέρος Β (Ενότητα Γ 4.3, 4.4): 25 μονάδες.
 - Μέρος Γ (Ενότητες Γ 5.1): 10 μονάδες.
 - Μέρος Δ (Ενότητες Γ 5.2, Γ 5.3): 20 μονάδες.
 - Μέρος Ε (Ενότητα Γ 5.4): 10 μονάδες.
 - Μέρος ΣΤ (Ενότητα Γ 5.5): 10 μονάδες.
- **Στην αρχή του κάθε μέρους δίνονται οδηγίες για το που θα αποθηκεύονται οι απαντήσεις.**
- **Για την αποθήκευση των αρχείων με τις απαντήσεις δεν δίνονται επιπρόσθετες μονάδες.**
- **Αλλαγή των κωδικών που δίνονται = ΜΗΔΕΝΙΣΜΟΣ μέρους που χρησιμοποιεί τους κωδικούς.**
- **Κατοχή κινητού τηλεφώνου = Δολίευση.**

ΜΕΡΟΣ Α. (25 μονάδες)

Τα αρχεία που θα χρειαστείτε βρίσκονται στο **files\merosA**. Να αποθηκεύσετε τις απαντήσεις σας στο **merosA** που βρίσκεται στον φάκελο **answers**. Κάθε ερώτηση βαθμολογείται με 5 μονάδες.

Ερώτηση 1. Να ανοίξετε το βιβλίο εργασίας **askisiA12.xlsx** που βρίσκεται στον φάκελο **files\merosA**.

- (α) Στο φύλλο **Ask1_S1** να εισαγάγετε μια **νέα στήλη** ανάμεσα στις στήλες **C** και **D**.
- (β) Στο φύλλο **Ask1_S1** να προσθέσετε μια **νέα γραμμή** ανάμεσα στις γραμμές **10** και **11**.
- (γ) Στο φύλλο **Ask1_S1** να συμπληρώσετε τη νέα στήλη και νέα γραμμή με τα δεδομένα όπως φαίνονται παρακάτω:
 - Νέα Γραμμή: Αύγουστος, 20, 2, 15, 27, 17
 - Νέα Στήλη: Τηλεοράσεις, 4, 2, 1, 2, 2, 1, 2, 2, 2, 1, 1, 4
- (δ) Στο φύλλο **Ask1_S1** να διαγράψετε τη γραμμή 6 (που αντιστοιχεί στο μήνα Μάρτιο).
- (ε) Να διαγράψετε το φύλλο εργασίας **Ask1_S2_Delete**.
- (στ) Στο φύλλο **Ask1_S1** να αλλάξετε το **Δεξί** (Right) περιθώριο σε 2,2cm και το **Αριστερό** (Left) περιθώριο σε 2,5cm. Για τα υπόλοιπα περιθώρια να αφήσετε τις προεπιλεγμένες τιμές.
- (ζ) Στο φύλλο **Ask1_S1** να ορίσετε ως **Περιοχή Εκτύπωσης** (Print Area) την περιοχή A1:F15.
- (η) Στο φύλλο **Ask1_S1** να πληκτρολογήσετε στο **αριστερό** (Left) μέρος της **κεφαλίδας** την ημερομηνία «*Τετάρτη, 10 Ιανουαρίου 2018*».
- (θ) Στο φύλλο **Ask1_S1** να πληκτρολογήσετε στο **κεντρικό** (Center) μέρος του **υποσέλιδου** το κείμενο «*Πωλήσεις 2017*»
- (ι) Να μετονομάσετε το φύλλο εργασίας **Ask1_S1** σε «*Πωλήσεις*».

Να αποθηκεύσετε το βιβλίο εργασίας με όνομα **askisiA1sol.xlsx** στον φάκελο **answers\merosA**.

Ερώτηση 2. Να ανοίξετε το βιβλίο εργασίας **askisiA12.xlsx** που βρίσκεται στον φάκελο **files\merosA**.

- (α) Στο φύλλο **Ask2_S3** να αλλάξετε τη γραμματοσειρά στον τίτλο και από **Times New Roman** να την κάνετε **Verdana**.
- (β) Στο φύλλο **Ask2_S3** να αλλάξετε το μέγεθος των γραμμάτων του τίτλου και να το κάνετε 17 στιγμές.
- (γ) Στο φύλλο **Ask2_S3** να αλλάξετε το χρώμα των γραμμάτων των τριών πρώτων γραμμών σε **πράσινο**.
- (δ) Στο φύλλο **Ask2_S3** να εφαρμόσετε στην περιοχή κελιών **A1:H1** συγχώνευση και κεντράρισμα (Merge & Center).
- (ε) Στο φύλλο **Ask2_S3** να εφαρμόσετε πλάγια και έντονη γραφή στην περιοχή **A5:A11**.
- (στ) Στο φύλλο **Ask2_S3** να αλλάξετε το ύψος της γραμμής 5 σε 30pt.
- (ζ) Στο φύλλο **Ask2_S3** να αλλάξετε το πλάτος των στηλών **B:F** ώστε να προσαρμόζεται ανάλογα με το περιεχόμενο των κελιών τους.

Η ΕΡΩΤΗΣΗ ΣΥΝΕΧΙΖΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

- (η) Στο φύλλο **Ask2_S4** να μετατρέψετε τα δεδομένα της περιοχής κελιών **B4:B7** σε χρηματικό ποσό με σύμβολο το Ευρώ (€) χωρίς δεκαδικά ψηφία με το σύμβολο του ευρώ να εμφανίζεται στα αριστερά του ποσού (π.χ. € 720 και **όχι** 720 €).
- (θ) Στο φύλλο **Ask2_S4** να μετατρέψετε τα δεδομένα της περιοχής κελιών **C4:C7** σε ποσοστά (%) με δύο (2) δεκαδικά ψηφία.
- (ι) Στο φύλλο **Ask2_S4** να μετατρέψετε τα δεδομένα της περιοχής κελιών **D4:D7** σε αριθμούς με τρία (3) δεκαδικά ψηφία.

Να αποθηκεύσετε το βιβλίο εργασίας με όνομα **askisiA2sol.xlsx** στον φάκελο **answers\merosA**.

Ερώτηση 3. Να ανοίξετε το βιβλίο εργασίας **askisiA34.xlsx** που βρίσκεται στον φάκελο **files\merosA**.

- (α) Στο φύλλο **Ask3_S1** να **ταξινομήσετε** τον πίνακα με βάση τον **Αρ. Μαθητών Γ Τάξης**, έτσι ώστε πρώτα να εμφανίζονται οι κωδικοί των σχολείων με τον μεγαλύτερο αριθμό μαθητών Γ Τάξης.
- (β) Στο φύλλο **Ask3_S2** να ενεργοποιήσετε το **φίλτρο**, για να εμφανίζονται μόνο οι επιλογές για την επαρχία Λεμεσού.
- (γ) Στο φύλλο **Ask3_S3** στο κελί D4 να πληκτρολογήσετε τον τύπο που να υπολογίζει το σύνολο (άθροισμα) των μαθητών της Β και Γ τάξης για το σχολείο.
- (δ) Στο φύλλο **Ask3_S3** να **αντιγράψετε** τον τύπο που πληκτρολογήσατε στο κελί D4 στην περιοχή κελιών D5: D24.
- (ε) Στο φύλλο **Ask3_S4** να χρησιμοποιήσετε τη συνάρτηση **SUM** να υπολογίσετε στο κελί B25 το σύνολο των μαθητών που επέλεξαν το μάθημα στη Β Τάξη ενώ στο κελί C25 το σύνολο των μαθητών που επέλεξαν το μάθημα στη Γ Τάξη.

Να αποθηκεύσετε το βιβλίο εργασίας με όνομα **askisiA3sol.xlsx** στον φάκελο **answers\merosA**.

Ερώτηση 4. Να ανοίξετε το βιβλίο εργασίας **askisiA34.xlsx** που βρίσκεται στον φάκελο **files\merosA**.

- (α) Στο φύλλο **Ask4_S5** να δημιουργήσετε ένα **γράφημα**, επιλέγοντας την περιοχή κελιών A3:C24. Ο τύπος του γραφήματος θα πρέπει να είναι **Column** (Stacked Column).
- (β) Στο φύλλο **Ask4_S6** να αλλάξετε τον τύπο του γραφήματος που ήδη υπάρχει σε **Area** (Stacked Area)
- (γ) Στο φύλλο **Ask4_S6** να προσθέσετε τον **τίτλο** «Πλαστικό Καπάκι» στο πάνω μέρος του γραφήματος.
- (δ) Στο φύλλο **Ask4_S7** να αλλάξετε τη θέση του υπομνήματος και να το τοποθετήσετε στο πάνω μέρος του γραφήματος.
- (ε) Στο φύλλο **Ask4_S7** να μετακινήσετε και να αλλάξετε το μέγεθος του γραφήματος έτσι ώστε να βρίσκεται στην περιοχή F2:P20

Να αποθηκεύσετε το βιβλίο εργασίας με όνομα **askisiA4sol.xlsx** στον φάκελο **answers\merosA**

Ερώτηση 5. Να ανοίξετε το βιβλίο εργασίας askisiA5a.xlsx που βρίσκεται στον φάκελο files\merosA.

- (α) Να αποθηκεύσετε το αρχείο σε τύπο **pdf** με όνομα askisiA5asol στον φάκελο answers\merosA.
- (β) Να ανοίξετε το αρχείο askisiA5b.docx που βρίσκεται στον φάκελο files\merosA και να αποθηκεύσετε το αρχείο με όνομα askisiA5bsol σε τύπο **pdf** στον φάκελο answers\merosA και να επιλέξετε όπως το μέγεθος του αρχείου να είναι το ελάχιστο (Minimum size).
- (γ) Να ανοίξετε ξανά το αρχείο askisiA5a.xlsx που βρίσκεται στον φάκελο files\merosA και να το αποθηκεύσετε σε τύπο **pdf** με όνομα askisiA5csol στον φάκελο answers\merosA καθορίζοντας ως **συνθηματικό** πρόσβασης (Password to Open) τη λέξη **password**.
- (δ) Να δημιουργήσετε ένα αρχείο συμπίεσης με όνομα askisiA5dsol στον φάκελο answers\merosA για το αρχείο askisiA5z.pptx που βρίσκεται στον φάκελο files\merosA, χρησιμοποιώντας κάποιο πρόγραμμα συμπίεσης όπως το **7Zip**, **WinZip**, **WinRAR** ή άλλο.
- (ε) Χρησιμοποιώντας κάποιο πρόγραμμα συμπίεσης όπως το **7Zip**, **WinZip**, **WinRAR** ή άλλο, να δημιουργήσετε ένα δεύτερο αρχείο συμπίεσης με όνομα askisiA5esol στον φάκελο answers\merosA για το αρχείο askisiA5z.pptx που βρίσκεται στον φάκελο files\merosA, για το οποίο να καθορίσετε ως συνθηματικό τη λέξη **password**.

ΤΕΛΟΣ Α ΜΕΡΟΥΣ

ΜΕΡΟΣ Β. (25 μονάδες)

Τα αρχεία που θα χρειαστείτε βρίσκονται στο **files\merosB**. Να αποθηκεύσετε τις απαντήσεις σας στο **merosB** που βρίσκεται στον φάκελο **answers**.

Ερώτηση 1. Να ανοίξετε το λογισμικό επεξεργασίας ήχου **Audacity** και να εισαγάγετε το αρχείο **Havana.mp3** που βρίσκεται στον φάκελο **files\merosB**. Στη συνέχεια να εντοπίσετε το πρώτο 1 λεπτό και 23 δευτερόλεπτα (ακριβώς) του τραγουδιού και να το κρατήσετε, διαγράφοντας το υπόλοιπο τραγούδι μέχρι το τέλος. Τέλος να αποθηκεύσετε το έργο με όνομα **askisiB1** στον φάκελο **answers\merosB**. (Μον. 2)

Ερώτηση 2. Να ανοίξετε το λογισμικό επεξεργασίας ήχου **Audacity** και να εισάγετε το αρχείο **Calling Pizza Delivery.mp3** που βρίσκεται στον φάκελο **files\merosB**.

(α) Να βελτιώσετε την ποιότητα της ηχογράφησης αφαιρώντας τον θόρυβο από την ηχογράφηση. Αλλάξτε κατάλληλα τις ρυθμίσεις (π.χ. Noise Reduction: 45) έτσι ώστε να έχετε ένα εξαιρετικό αποτέλεσμα. (Μον. 2)

(β) Στην αρχή της ηχογράφησης ακούγεται ο ήχος από το κουδούνι της πόρτας. Να τον εντοπίσετε και να τον διαγράψετε χωρίς να διαγράψετε τη φράση που ακολουθεί. (Μον. 2)

Τέλος να αποθηκεύσετε το έργο με όνομα **askisiB2** στον φάκελο **answers\merosB**.

Ερώτηση 3. Να ανοίξετε το λογισμικό επεξεργασίας ήχου **Audacity**. (Μον. 6)

(α) Να εισαγάγετε τα αρχεία **Exercise.mp3**, **one.mp3** και **time is up for.mp3** που βρίσκονται στον φάκελο **files\merosB**.

(β) Να δημιουργήσετε ένα νέο μονοφωνικό (mono) κανάλι.

(γ) Χρησιμοποιώντας/αντιγράφοντας τους ήχους του βήματος (α), να φροντίσετε ώστε στο νέο κανάλι που δημιουργήσατε στο (β) να ακούγεται η φράση: «*Exercise one. Time is up for exercise one*».

(δ) Να μετακινήσετε τους ήχους που χρησιμοποιήσατε στο βήμα (γ) έτσι ώστε η φράση «*Exercise one*» να ακούγεται στην αρχή της ηχογράφησης ενώ η φράση «*Time is up for exercise one*» να ακούγεται περίπου 20 δευτερόλεπτα αργότερα.

Τέλος να αποθηκεύσετε το έργο με όνομα **askisiB3** στον φάκελο **answers\merosB**.

ΣΥΝΕΧΙΖΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

Ερώτηση 4. Χρησιμοποιώντας το λογισμικό επεξεργασίας εικόνας **GIMP** να ανοίξετε την εικόνα **exam_week.jpg** που βρίσκεται στον φάκελο **files\merosB**. (Μον. 3)

- (α) Να προσθέσετε το κείμενο **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ** πάνω στην εικόνα.
- (β) Να φροντίσετε έτσι ώστε το μέγεθος των γραμμάτων να είναι 55.
- (γ) Να μετακινήσετε το κείμενο έτσι ώστε να εμφανίζεται κάτω από τη λέξη EXAM και περίπου στο κέντρο (οριζόντια) της εικόνας.

Τέλος να αποθηκεύσετε **το έργο** με όνομα **askisiB4** στον φάκελο **answers\merosB**.

Ερώτηση 5. Χρησιμοποιώντας το λογισμικό επεξεργασίας εικόνας **GIMP** να ανοίξετε την εικόνα **Ferrari.jpg** που βρίσκεται στον φάκελο **files\merosB**. (Μον. 6)

- (α) Να δημιουργήσετε ένα **αντίγραφο** (**duplicate**) του στρώματος (Layer) Ferrari.
- (β) Να εφαρμόσετε **διαφάνεια** στο **Layer Ferrari.jpg copy** και να **διαγράψετε** το τοπίο γύρω από το αυτοκίνητο. Για τις ανάγκες του ερωτήματος αυτού δεν χρειάζεται να έχετε μεγάλη ακρίβεια στη διαγραφή του τοπίου.
- (γ) Να μετατρέψετε σε ασπρόμαυρο το **Layer Ferrari**.

Τέλος να αποθηκεύσετε **το έργο** με όνομα **askisiB5** στον φάκελο **answers\merosB**.

Ερώτηση 6. Χρησιμοποιώντας το λογισμικό επεξεργασίας εικόνας **GIMP** να ανοίξετε την εικόνα **beach.jpg** που βρίσκεται στον φάκελο **files\merosB**. (Μον. 4)

Στην εικόνα υπάρχει ένα ζευγάρι που βρίσκεται σε μια παραλία ενώ δίπλα τους υπάρχουν τα ρούχα κάποιου λουόμενου. Να αφαιρέσετε τα ρούχα από τη φωτογραφία **φροντίζοντας έτσι ώστε το τελικό αποτέλεσμα να είναι αληθοφανές**.

Τέλος να αποθηκεύσετε το έργο με όνομα **askisiB6** στον φάκελο **answers\merosB**.

ΤΕΛΟΣ Β ΜΕΡΟΥΣ

ΜΕΡΟΣ Γ. (10 μονάδες)

Για το μέρος αυτό να χρησιμοποιήσετε τον φυλλομετρητή ιστού Google Chrome. Βεβαιωθείτε ότι με την εκκίνηση του Google Chrome είστε ήδη συνδεδεμένοι με συγκεκριμένο προφίλ (λογαριασμό Gmail). Να αποθηκεύσετε τις απαντήσεις σας στο **merosC** που βρίσκεται στον φάκελο **answers**.

Ερώτηση 1. Να εκτελέσετε όλα τα παρακάτω:

- (α) Να επισκεφθείτε την σελίδα <https://forms.google.com> και να δημιουργήσετε μια φόρμα με το όνομα «Έξοδος για φαγητό». (Μον.1)
- (β) Να δώσετε το πιο κάτω σχόλιο ως περιγραφή: «Η έρευνα αποσκοπεί στο να εξακριβώσουμε μεταξύ φίλων και συμμαθητών πόσο συχνά τρώνε εκτός σπιτιού». (Μον.1)
- (γ) Να επιλέξετε θέμα στη φόρμα σας το οποίο να σχετίζεται με τα φαγητά και τα εστιατόρια. (Μον.1)
- (δ) Να προσθέσετε καινούργια ενότητα με όνομα «Δημογραφικές Πληροφορίες». Στην ενότητα αυτή να προσθέσετε 2 ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής. Στην πρώτη ερώτηση να δώσετε τον τίτλο «Φύλο» και επιλογές 1.Αγόρι, 2.Κορίτσι. Στην δεύτερη ερώτηση να δώσετε τον τίτλο «Ηλικία» και επιλογές 1. Κάτω των 16, 2. Μεταξύ 16-18, 3. Πάνω των 18. Οι ερωτήσεις στην ενότητα αυτή να είναι υποχρεωτικές. (Μον.1.5)
- (ε) Να προσθέσετε καινούργια ενότητα με όνομα «Συχνότητα κατανάλωσης φαγητού εκτός σπιτιού». Στην ενότητα αυτή να προσθέσετε την ερώτηση πολλαπλής επιλογής, με τίτλο «Τρώω εκτός σπιτιού:» και επιλογές: 1. Πάνω από 4 φορές την βδομάδα, 2. Κάτω από 4 φορές την βδομάδα, 3. 4 φορές, 4. Καμία φορά. Η ερώτηση είναι υποχρεωτική. (Μον. 1)
- (στ) Να κάνετε στην φόρμα τις παρακάτω ρυθμίσεις: (Μον. 1)
 - Να κάνετε τις απαραίτητες ενέργειες έτσι ώστε να μπορείτε να συλλέγετε τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις αυτών που συμμετέχουν στην έρευνα.
 - Να κάνετε τις απαραίτητες ενέργειες έτσι ώστε οι συμμετέχοντες στην έρευνα να μπορούν να συμμετάσχουν μόνο μια φορά.
- (ζ) Να επιλέξετε οι απαντήσεις να έρχονται σε νέο υπολογιστικό φύλλο μέσα στο Google drive του λογαριασμού που σας δόθηκε. (Μον. 0.5)

Ερώτηση 2. Να εκτελέσετε όλα τα πιο κάτω:

- (α) Με τον λογαριασμό Gmail που σας έχει δοθεί, να επιλέξετε την εφαρμογή Google Calendar. Στο κουτάκι της σημερινής ημερομηνίας να δημιουργήσετε ένα Συμβάν με τίτλο «Ραντεβού στο Γιατρό». (Μον.0.5)
- (β) Στο συμβάν αυτό να κάνετε τις παρακάτω αλλαγές: (Μον. 1.5)
 - Να αλλάξετε το χρώμα του συμβάντος σε κόκκινο.
 - Να προσθέσετε στην τοποθεσία την πόλη Λευκωσία
 - Να κάνετε τα απαραίτητα έτσι ώστε να ενημερωθείτε για το συμβάν ως υπενθύμιση στο email που σας δόθηκε.
- (γ) Χρησιμοποιώντας τις εντολές εκτύπωσης να αποθηκεύσετε σε μορφή αρχείου **pdf** τον μήνα της εξέτασης σε αρχείο με όνομα **askisiC2** στον φάκελο **answers\merosC**. (Μον.1)

ΤΕΛΟΣ Γ ΜΕΡΟΥΣ

ΜΕΡΟΣ Δ. (20 μονάδες)

Να γράψετε τις απαντήσεις σας στο **Φύλλο Απαντήσεων** που σας δόθηκε.

Κάθε ερώτηση βαθμολογείται με 1 μονάδα.

Ερώτηση 1. Έχετε κατεβάσει και εγκαταστήσει την εφαρμογή του Skype στον ηλεκτρονικό υπολογιστή σας. Μπορείτε να αντιγράψετε αυτό το πρόγραμμα εγκατάστασης από τον ηλεκτρονικό σας υπολογιστή σε άλλον ηλεκτρονικό υπολογιστή ώστε να το εγκαταστήσετε και σ' αυτόν;

- (α) Ναι
- (β) Όχι

Ερώτηση 2. Να σημειώσετε ποιες από τις παρακάτω προτάσεις που αφορούν τις χρήσεις της εφαρμογής Skype είναι ορθές και ποιες λανθασμένες.

Πρόταση	Ορθό/Λάθος
(α) Χρησιμοποιείται σε εξ αποστάσεως συνεντεύξεις	
(β) Χρησιμοποιείται για συνομιλία μεταξύ 2 ατόμων <u>μόνο</u>	
(γ) Χρησιμοποιείται σε τηλεδιασκέψεις	
(δ) Χρησιμοποιείται μόνο για τηλεφωνική επικοινωνία	

Ερώτηση 3. Οι πιο κάτω συσκευές υποστηρίζουν την εφαρμογή Skype. Να γράψετε δίπλα από την κάθε συσκευή τη λέξη ορθό (για τις συσκευές που την υποστηρίζουν) ή λάθος (για τις συσκευές που δεν την υποστηρίζουν).

Συσκευές	Ορθό/Λάθος
(α) Έξυπνη τηλεόραση	
(β) Tablet	
(γ) Απλό κινητό τηλέφωνο	
(δ) Ηλεκτρονικός Υπολογιστής	

Ερώτηση 4. Στην εφαρμογή Skype, έχετε αποκλείσει κάποιες επαφές, έτσι ώστε αυτές μπορούν να μην μπορούν να έρθουν σε επικοινωνία μαζί σας. Αν αφαιρέσετε μια επαφή από τις αποκλεισμένες, θα μπορεί να ξαναέρθει σε επαφή μαζί σας;

- (α) Ναι
- (β) Όχι

Ερώτηση 5. Τι συμβαίνει σε περίπτωση που προσπαθήσουμε να κάνουμε βιντεοκλήση μέσω Skype με κάποιον που δεν είναι συνδεδεμένος την συγκεκριμένη στιγμή;

- (α) Δεν θα μάθει ποτέ ότι προσπαθήσαμε να επικοινωνήσουμε μαζί του.
- (β) Συνδέεται αυτόματα.
- (γ) Θα δει αναπάντητη όταν συνδεθεί.
- (δ) Θα λάβει γραπτό μήνυμα ότι προσπαθήσαμε να επικοινωνήσουμε μαζί του.

Ερώτηση 6. Σε σχέση με μια απλή ανταλλαγή γραπτών μηνυμάτων μέσω Skype, για να κάνετε μια απλή τηλεφωνική κλήση στο Skype θα χρειαστείτε κάποια/ες επιπρόσθετες συσκευή/ές. Σημειώστε «ορθό» για τις επιπρόσθετες συσκευές που θα χρειαστείτε ή «λάθος» για τις υπόλοιπες.

Συσκευές	Ορθό/Λάθος
(α) Ηχεία	
(β) Μικρόφωνο	
(γ) Κάμερα	
(δ) Πληκτρολόγιο	





Ερώτηση 7. Ποια η διαφορά του βιντεομηνύματος από την βιντεοκλήση στο Skype;

- (α) Δεν υπάρχει κάποια διαφορά
- (β) Το βιντεομήνυμα πρώτα εγγράφεται και μετά αποστέλλεται ενώ η βιντεοκλήση είναι απευθείας
- (γ) Η βιντεοκλήση πρώτα εγγράφεται και μετά αποστέλλεται ενώ το βιντεομήνυμα είναι απευθείας
- (δ) Το βιντεομήνυμα δεν χρειάζεται να κάμερα σε αντίθεση με την βιντεοκλήση

Ερώτηση 8. Στο Skype πως μπορούμε να μεταβούμε από βιντεοκλήση σε τηλεφωνική κλήση;

- (α) Επιλέγοντας το εικονίδιο του τηλεφώνου
- (β) Επιλέγοντας το εικονίδιο της κάμερας
- (γ) Επιλέγοντας το εικονίδιο του μικροφώνου
- (δ) Δεν επιτρέπεται η μετάβαση από την τηλεφωνική κλήση σε βιντεοκλήση



Ερώτηση 9. Να αντιστοιχίσετε τα εικονίδια της εφαρμογής Skype που εμφανίζονται στην αριστερή στήλη με την περιγραφή τους στη δεξιά στήλη (κάποιες περιγραφές δεν θα αντιστοιχηθούν).

Εικονίδιο	Περιγραφή
(α) 	(1) Λήξη τηλεφωνικής επικοινωνίας ή βιντεοκλήσης
(β) 	(2) Ενεργή βιντεοκλήση
(γ) 	(3) Προσθήκη ατόμων στην κλήση
(δ) 	(4) Ανενεργή βιντεοκάμερα
	(5) Έναρξη βιντεοσκοπήσης μηνύματος
	(6) Ανενεργό μικρόφωνο

Ερώτηση 10. Για να μπορέσουμε να πραγματοποιήσουμε σύνδεση στο Hangouts χρειαζόμαστε οπωσδήποτε λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Hotmail.

- (α) Ορθό
- (β) Λάθος





Ερώτηση 11. Να αντιστοιχίσετε τα εικονίδια της αριστερής στήλης με τις αντίστοιχες δυνατότητες σε θέματα επικοινωνίας του Hangouts που εμφανίζονται στη δεξιά στήλη (κάποια περιγραφή δεν θα αντιστοιχηθεί).

Εικονίδιο	Περιγραφή
(α) 	(1) Αποστολή μηνύματος
(β) 	(2) Βιντεοκλήση
	(3) Τηλεφωνική κλήση

Ερώτηση 12. Για να μπορέσετε να χρησιμοποιήσετε το Hangouts χρειάζεται να πραγματοποιήσετε εγγραφή.

- (α) Ορθό
- (β) Λάθος




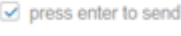
Ερώτηση 13. Να αντιστοιχίσετε τα εικονίδια της εφαρμογής Hangouts που εμφανίζονται στην αριστερή στήλη με την περιγραφή τους στη δεξιά στήλη (κάποιες περιγραφές δεν θα αντιστοιχηθούν).

Εικονίδιο	Περιγραφή
(α) 	(1) Αποκλεισμός ατόμου από τη συνομιλία
(β) 	(2) Ενεργοποίηση κάμερας
(γ) 	(3) Σιγή μικροφώνου
(δ) 	(4) Κλείσιμο κάμερας
	(5) Τερματισμός κλήσης
	(6) Προσθήκη ατόμου στη συνομιλία

Ερώτηση 14. Δίνονται οι παρακάτω προτάσεις. Να γράψετε δίπλα από την κάθε πρόταση τη λέξη Ορθό, εάν είναι δυνατότητα του LinkedIn ή Λάθος εάν ΔΕΝ είναι δυνατότητα του LinkedIn):

Συσκευές	Ορθό/Λάθος
(α) Δημιουργία σελίδας	
(β) Δημιουργία βιογραφικού σημειώματος	
(γ) Δημιουργία συστάσεων	
(δ) Δημιουργία εκδηλώσεων	

Ερώτηση 15. Στο LinkedIn έχουμε τη δυνατότητα να επικοινωνήσουμε μέσω γραπτών μηνυμάτων. Αφού επιλέξουμε το άτομο στο οποίο θα στείλουμε γραπτό μήνυμα ανοίγει μπροστά μας το πλαίσιο διαλόγου στο οποίο υπάρχουν διάφορα εικονίδια. Να αντιστοιχήσετε τα εικονίδια αυτά με την χρήση τους (κάποιες περιγραφές δεν θα αντιστοιχηθούν).

Εικονίδιο	Περιγραφή
(α) 	(1) Επισύναψη αρχείου
(β) 	(2) Επιλογή φωτογραφίας
(γ) 	(3) Επιλογή τοποθεσίας
(δ) 	(4) Επιλογή εικονιδίου
	(5) Επιλογή του enter για αποστολή του μηνύματος
	(6) Επισύναψη εικονιδίου

Ερώτηση 16. Στο LinkedIn ΔΕΝ μπορούμε να κάνουμε ρυθμίσεις απορρήτου.

- (α) Ορθό
- (β) Λάθος

Ερώτηση 17. Στο Twitter, αν θέλετε να εμφανίζεται η τοποθεσία στις δημοσιεύσεις σας ποιο από τα ακόλουθα πρέπει να κάνετε;

- (α) Στις ρυθμίσεις απορρήτου να επιλέξετε να εμφανίζεται η τοποθεσία στις δημοσιεύσεις σας.
- (β) Στις ρυθμίσεις προφίλ να επιλέξετε να εμφανίζεται η τοποθεσία στις δημοσιεύσεις σας.
- (γ) Στις ρυθμίσεις τοποθεσίας να επιλέξετε να εμφανίζεται η τοποθεσία στις δημοσιεύσεις σας.
- (δ) Στις ρυθμίσεις λογαριασμού να επιλέξετε να εμφανίζεται η τοποθεσία στις δημοσιεύσεις σας.

Ερώτηση 18. Ποιο εικονίδιο θα επιλέξετε για να απαντήσετε σε ένα tweet;

- (α) 
- (β) 
- (γ) 
- (δ) @

Ερώτηση 19. Όταν δημιουργούμε ένα θέμα προς συζήτηση, η περιγραφή ή το σχόλιο του θέματος ΔΕΝ πρέπει να ξεπερνά τους 140 χαρακτήρες.

- (α) Ορθό
- (β) Λάθος

Ερώτηση 20. Στο Twitter για να δημιουργήσω ένα θέμα προς συζήτηση με τίτλο «Masterchef» πρέπει να κάνω:

- (α) #Masterchef
- (β) @ Masterchef
- (γ) Tweet Masterchef
- (δ) Follow Masterchef

ΤΕΛΟΣ Δ ΜΕΡΟΥΣ

ΜΕΡΟΣ Ε. (10 μονάδες)

Για το μέρος αυτό να χρησιμοποιήσετε τον φυλλομετρητή ιστού Google Chrome. Βεβαιωθείτε ότι με την εκκίνηση του Google Chrome είστε ήδη συνδεδεμένοι με συγκεκριμένο προφίλ (λογαριασμό Gmail). Να αποθηκεύσετε τις απαντήσεις σας στο **merosE** που βρίσκεται στον φάκελο **answers**.

Ερώτηση 1. Να εκτελέσετε όλα τα παρακάτω:

- (α) Να δημιουργήσετε έναν χάρτη με **τίτλο** «Πόλεις της Ελλάδας» και να δώσετε την **περιγραφή**: «Οι μεγαλύτερες σε πληθυσμό πόλεις της Ελλάδας». (Μον. 1)
- (β) Να δώσετε στο πρώτο **στρώμα** (layer) την ονομασία «Μεγάλες Ελληνικές Πόλεις!!!». (Μον. 0.5)
- (γ) Να προσθέσετε **σημεία ενδιαφέροντος** στις πιο κάτω πόλεις: «Αθήνα, Θεσσαλονίκη, Πάτρα, Ηράκλειο, Λάρισα» και σε κάθε σημείο να δώσετε το **όνομα** της αντίστοιχης πόλης. (Μον. 1)
- (δ) Στον χάρτη να εντοπίσετε την Ακρόπολη των Αθηνών και να δημιουργήσετε ένα **πολύγωνο** μέσα στο οποίο να περιλαμβάνεται Ακρόπολη των Αθηνών. Να δώσετε στο πολύγωνο το όνομα «**Ακρόπολη των Αθηνών**». (Μον. 1.5)
- (ε) Στον χάρτη να εντοπίσετε το Κεντρικό Ολυμπιακό Στάδιο της Αθήνας και να δημιουργήσετε ένα **πολύγωνο** μέσα στο οποίο να περιλαμβάνεται το Ολυμπιακό στάδιο της Αθήνας. Να δώσετε στο πολύγωνο το όνομα «**Ολυμπιακό Στάδιο**». (Μον. 1.5)
- (στ) Να σχεδιάσετε στον χάρτη την **ΟΔΙΚΗ** διαδρομή μεταξύ της Ακρόπολης των Αθηνών και του Κεντρικού Ολυμπιακού Σταδίου της Αθήνας. (Μον. 1.5)
- (ζ) Να μετρήσετε την απόσταση (σε ευθεία γραμμή) από την Ακρόπολη των Αθηνών μέχρι το Κεντρικό Ολυμπιακό Στάδιο της Αθήνας και να την σημειώσετε στην **περιγραφή** του **πολυγώνου** για το Κεντρικό Ολυμπιακό Στάδιο που δημιουργήσατε προηγουμένως στο ερώτημα (ε). (Μον. 0.5)
- (η) Να κάνετε εξαγωγή του χάρτη σε μορφή KML και να αποθηκεύσετε το αρχείο με όνομα **MyMap** στον φάκελο **answers\merosE**. (Μον. 0.5)

Ερώτηση 2. Να εκτελέσετε όλα τα παρακάτω:

- (α) Να ενεργοποιήσετε την εφαρμογή **Google Earth**, να αναζητήσετε την Λάρνακα και να δημιουργήσετε έναν φάκελο με το όνομα «Αξιοθέατα της Λάρνακας». Στη συνέχεια να προσθέσετε σημεία ενδιαφέροντος στα πιο κάτω αξιοθέατα: Ιερός Ναός Αγίου Λαζάρου, Τεκές Χαλά Σουλτάνας, Καμάρες και να δώσετε στα σημεία τα αντίστοιχα ονόματα που έχουν τα αξιοθέατα. (Μον. 1)
- (β) Να ταξιδέψετε μέσα στα αξιοθέατα και να αποθηκεύσετε το ταξίδι σας με το όνομα **Taxidi** σε μορφή **KML**. στον φάκελο **answers\merosE**. (Μον.1)

ΤΕΛΟΣ Ε ΜΕΡΟΥΣ

ΜΕΡΟΣ ΣΤ. (10 μονάδες)

Να γράψετε τις απαντήσεις σας στο **Φύλλο Απαντήσεων** που σας δόθηκε. Κάθε ερώτηση βαθμολογείται με 2 μονάδες.

Ερώτηση 1. Ποια από τα παρακάτω προγράμματα είναι φυλλομετρητές ιστού.

(α) Hotmail	Ορθό/Λάθος
(β) Google chrome	Ορθό/Λάθος
(γ) Mozilla Firefox	Ορθό/Λάθος
(δ) Excel	Ορθό/Λάθος

Ερώτηση 2. Στη διεύθυνση <https://www.moec.gov.cy/> να εντοπίσετε τα ακόλουθα:

- (α) Πρωτόκολλο (protocol): _____
(β) Όνομα τομέα (Domain name): _____
(γ) Τομέας δραστηριοτήτων: _____
(δ) Εθνικός τομέας: _____

Ερώτηση 3. Ποιο από τα παρακάτω περιγράφει καλύτερα τί είναι ένας **ιστότοπος**:

- (α) Ένας σύνδεσμος σε μια σελίδα που όταν τον πατούμε μας οδηγεί σε μια άλλη σελίδα.
(β) Το βασικό είδος εγγράφου του Παγκόσμιου Ιστού Πληροφοριών.
(γ) Πολλές σελίδες μαζί οι οποίες εμφανίζονται κάτω από το ίδιο όνομα χώρου (domain).
(δ) Πολλές σελίδες μαζί οι οποίες συνδέονται μεταξύ τους με συνδέσμους (links).

Ερώτηση 4. Ποια από τα παρακάτω αποτελούν δομικά στοιχεία μιας ιστοσελίδας:

(α) Κείμενο	Ορθό/Λάθος
(β) Εικόνες	Ορθό/Λάθος
(γ) Υπερσύνδεσμοι	Ορθό/Λάθος
(δ) Αρχεία	Ορθό/Λάθος

Ερώτηση 5. Στον τομέα δραστηριοτήτων μιας ιστοσελίδας μπορούμε να δούμε το είδος του οργανισμού στον οποίο ανήκει ο ιστότοπος. Να αντιστοιχίσετε τις παρακάτω καταλήξεις που εμφανίζονται στην αριστερή στήλη με την κατηγορία ιστότοπου που εμφανίζονται στη δεξιά στήλη (κάποιες κατηγορίες δεν θα αντιστοιχηθούν):

Κατάληξη	Κατηγορία ιστότοπου
(α) .com	(1) Στρατιωτικός οργανισμός
(β) .org	(2) Κερδοσκοπικός οργανισμός-εταιρία
(γ) .edu	(3) Ακαδημαϊκό Ίδρυμα-πανεπιστήμιο
(δ) .mil	(4) Μη κερδοσκοπικός οργανισμός
	(5) Ακαδημαϊκό ίδρυμα
	(6) Κυβερνητική υπηρεσία

ΤΕΛΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ